

unwire.hk

Microsoft 365

流動工作必學技

雲端+AI 效率大提升



Microsoft 365與
新一代Windows PC
完美配搭 助您成就更多



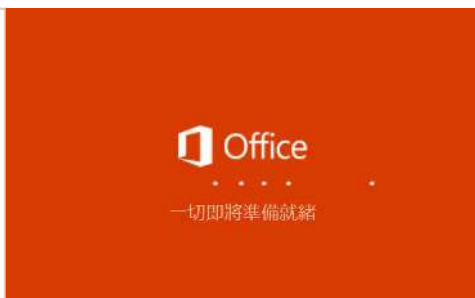
序

隨著科技發展與大環境實際需要，人人變「蘇豪」在家處理工作。不過學校與朋友間的 Teammate 往往需要一同作業，在家工作減少了面對面的工作環境。Office 365 現在已成為了 Microsoft 365，全新名稱、功能更多，但價格不變，把你常用的 Word、Excel、PowerPoint、Outlook 等辦公室軟件，融合了雲端儲存與 AI 人工智能，令在家工作變得簡單，更可提升工作效率。本書就會集中介紹多項你不可不知的 Microsoft 365 活用術，讓你掌握雲端網路與 AI 人工智能所帶給你的好處。

現在就上網登記 Microsoft 365 家用版的免費試用，與家人、朋友共享最大 6TB 雲端儲存空間，體驗在家工作新方式。

Microsoft 365 生活工作好幫手	3
免費獲取 Microsoft 365 試用	4
與家人、朋友分享 Microsoft 365 家用版	6
最多每人 5 個裝置 同時使用合共 30 個	7
OneDrive 雲端空間儲存你的常用資料	9
重要資料隨手可得：利用 OneDrive 在 Windows、Mac、Android、iOS 同步處理	11
從勒索軟件中回復檔案 保護用戶檔案安全	13
個人保安檔案夾萬 為重要檔案提供進一步保障	14
版本歷程記錄功能 讓你隨時回復檔案舊版本	16
檔案共享功能 與朋友分享相片、影片	18
Work From Home 共同編輯雲端檔案	20
Work From Home 與朋友在文件中商量問題	21
操控筆彈指之間編輯文章 Word 筆跡編輯功能	22
找尋更深入資料：文字資料智慧查閱、研究工具功能	23
AI 設計師：輕鬆美化排版及簡報製作	24
Live Caption 自動把你的簡報演講變成多國語言字幕	25
Ideas 幫你組織 Excel 數據製作圖表	27
OneNote 數學公式手寫轉文字功能	28
把整份文件轉語言 文字翻譯 Translator 功能	29
Microsoft 365 特色新功能：Microsoft Editor 寫作助手	30
Microsoft 365 特色新功能：PowerPoint 動態範本與專業級相片圖庫	31
Microsoft 365 特色新功能：獲得 Windows 10 更全面的技術支援	32
Microsoft 365 快將加入的新內容	33
想學更多 Microsoft 365 秘技？上微軟官方「Microsoft 365 訓練中心」	34

Microsoft 365 生活工作好幫手



今時今日好多朋友都不單止擁有家居電腦、公司電腦，我們還擁有智能手機、平板電腦，隨時隨地都可連線互聯網，隨時存取重要資料、分享生活點滴。AI 人工智能更融入了我們的生活。Microsoft 365 就是結合了 Microsoft Office 應用程式、OneDrive 雲端儲存空間與 Skype 通訊服務的現代數碼生活解決方案。結合雲端服務與人工智能，Microsoft 365 隨時隨地讓你存取到你的重要檔案、相片、影片，並與家庭成員分享，更擁有隨時更新至最新版本的便利。

Microsoft 365 所包含的應用程式、服務



Word



Excel



Outlook



PowerPoint



Access

(只限 PC)



Publisher

(只限 PC)



OneDrive

*包含每人 1TB 免費雲端儲存空間



Skype

*包含每人每月 60 分鐘 Skype 通話分鐘撥打到全球 60 個以上目的地

Microsoft 365 家用版用戶，可最多邀請 5 位家人或朋友，共同使用 Microsoft 365 所包含的應用程式、服務，更可每個人獲得 1TB OneDrive 雲端儲存空間，即總共最多獲得 6TB 雲端儲存空間。

提醒你： 忘記了自己的 Microsoft 帳戶？

如果閣下不知道自己是否擁有「Microsoft 帳戶」，它其實就是綜合了過往以下網路服務的帳戶。如果你曾經使用過以下服務，就代表你已經擁有 Microsoft 帳戶：Hotmail，MSN，Outlook，Xbox Live，Skype，.NET Messenger Service，MSDN

免費獲取 Microsoft 365 試用

Microsoft 365 家用版提供 1 個月免費試用，現在你就可以即時取得帳戶，並同最多 5 位家人（合共 6 人）一起獲得 Office 應用程式與合共 6TB OneDrive 雲端儲存空間。從此家人之間分享檔案、相片、處理作業會變得更簡單！

1

首先登入 Microsoft 365 官方網站（輸入以下網址：<https://www.microsoft.com/zh-hk/microsoft-365/try> 或從互聯網搜尋「Microsoft 365」），在「家用」與「商務」的頁面選取「家用」。



2

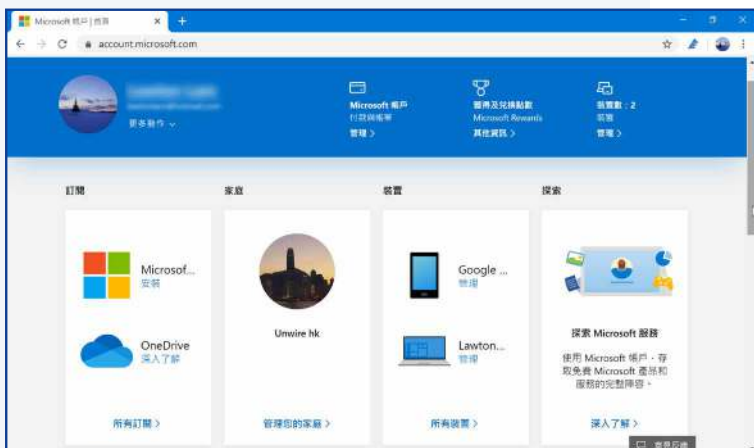


你可比對 Microsoft 365 家用版與個人版的分別。而希望獲取免費試用，就點擊家用版裡面「免費試用 1 個月」的連結。



3

你需要登記信用卡資料或 PayPal 帳戶，以在試用期後付款。你隨時都可取消訂閱，但在試用到期後，Microsoft 365 服務就會向你收取訂閱款項。



4

登記完成後，你可進入 Microsoft 帳戶的主頁 (網址：<https://account.microsoft.com>)，了解你現時訂閱中的服務、正在連結家用版帳戶的共用成員、已登記的裝置等。

與家人、朋友分享

Microsoft 365 家用版

Microsoft 365 家用版可同時讓合共 6 位成員分享相片、影片、檔案，並且讓這些檔案井然有序，更加安全。而新增家庭成員的方法也是非常簡單。以下是邀請家人、朋友成為家用版成員的方法。



1

利用手機或電腦登入用以申請 Microsoft 365 家用版服務的 Microsoft 帳戶。在帳戶首頁的「家庭」項目中，點擊「新增成員」；



2

新增家庭成員畫面上，選擇成員是「兒童」或「成人」成員，然後輸入這位成員的 Microsoft 帳戶電郵，以及畫面顯示的確認碼。最後按「傳送邀請」。



3

新家庭成員接收到邀請電郵後，按下電郵裡面的「加入」按鈕即可。

4

新家庭成員畫面會轉移到 Microsoft 帳戶。他們同你一樣可以檢視家庭成員名單。在此畫面可隨時管理自己在家庭群組的角色，包括管理權限、離開家庭群組等等。



最多每人 5 個裝置 同時使用合共 30 個



在登記 Microsoft 365 家用版的訂閱或試用之後，合共最多 6 位家人、朋友可使用 Office 應用程式，以及每人獲得 1TB OneDrive 雲端儲存空間。另外每位用戶可最多同時在 5 部裝置上使用 Microsoft 365 應用程式。以下是手機、電腦安裝 Microsoft 365 應用程式的方法。

智能手機、平板電腦 安裝 Microsoft 365

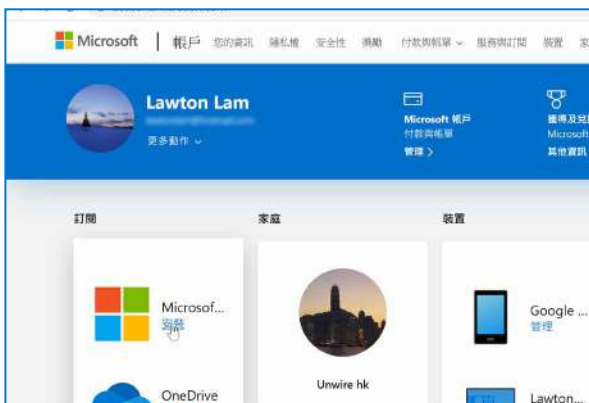
在 iPhone 智能手機、iPad 平板電腦上的 App Store，又或者 Android 智能手機、平板電腦上的 Google Play，輸入「Microsoft 365」搜尋就可找到 Microsoft 365 旗下的應用程式。在清單上你可選擇下載有需要的應用程式。



電腦安裝 Microsoft 365

不論你是 Windows 還是 macOS 用戶，都可通過 Microsoft 帳戶主頁，下載及安裝電腦版 Microsoft 365 應用程式。在主頁的「訂閱」欄位，顯示「Microsoft 365 家用版」的項目上，點擊「安裝」；

電腦版用戶會下載到一個安裝檔案。



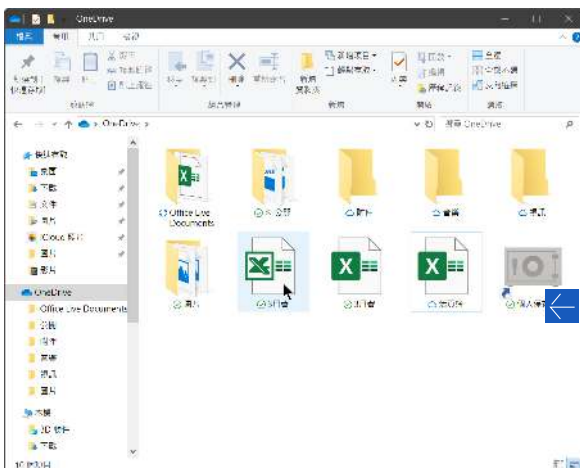
下載完成後，利用這個安裝檔案在電腦上安裝好 Microsoft 365 應用程式便可。



OneDrive雲端儲存你的常用資料



OneDrive 可儲存資料到雲端，意味著不論你的電腦、手機發生任何故障，又或者被惡意程式攻擊，你的重要資料都可隨時從 OneDrive 再次下載。你可透過 Windows/macOS 電腦應用程式、Android/iOS 手機應用程式，以及隨時隨地用網頁版 OneDrive，登入你的雲端硬碟以取得你的文件檔案。



OneDrive 另一個應用，就是讓你的文件能夠供多人同時編輯。用戶所有的更改，都會得到保存，你不用擔心別人更改你的檔案後，刪除你的資料——因為你可隨時回復。



OneDrive 內置了 [版本歷程功能]，儲存 Office 文件的不同版本。你只需要把文件設定成為自動儲存，OneDrive 就會把文件各時間的版本儲存好，你可自由選擇回復那一個版本的檔案。有關 [版本歷程功能] 後文會作詳細介紹。



OneDrive 內置有 [個人保存庫] 功能，以加密方式進一步保護你的檔案安全。在手機上，你可為這個夾萬設定多一種密碼，又或者設定指紋、人臉識別方法來為夾萬解鎖。而在電腦上，你需要認證你的 Microsoft 帳戶，才可打開個人保存庫內的檔案。在後文我們有更詳細的介紹。

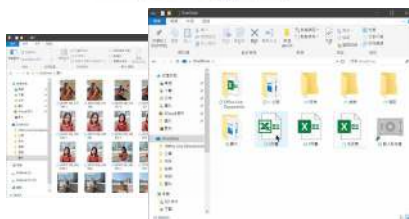
重要資料隨手可得：利用 OneDrive 在 Windows、Mac、Android、iOS 同步處理

OneDrive 是一個隨附於每個 Microsoft 365 使用者帳戶的雲端儲存空間，讓你隨時隨地獲得你的重要檔案、文件，甚至是一張相片。用戶可透過 OneDrive 網頁版，又或者官方提供的 Windows、Mac、Android、iOS 應用程式，隨時取得你的檔案、上載、管理你的雲端儲存空間。

OneDrive 電腦版



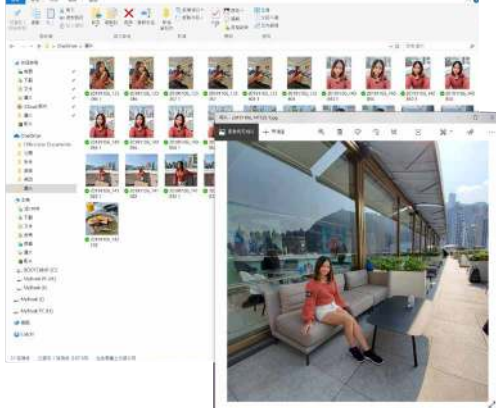
OneDrive 電腦版，能夠讓雲端儲存空間同你的電腦融合，與你日常處理電腦檔案的使用體驗一樣。你可直接在 Windows 檔案總管、macOS 的 Finder 讀取 OneDrive 上的檔案；使用 Drag and Drop 拖放你的檔案到 OneDrive，又或從 OneDrive 複製檔案到電腦。



OneDrive 同 Windows 10 檔案總管整合，打開「檔案總管」，就可看到 OneDrive 資料夾。這裡顯示你 OneDrive 雲端硬碟中的資料夾、檔案。例如從手機上傳到 OneDrive 的圖片，就可在此輕鬆瀏覽。



如果想下載檔案到電腦，可滑鼠右擊，選擇「一律保留在此裝置上」，看到綠色別號，就代表檔案已下載到你的電腦，就算在離線狀況下也可使用。



你可以在檔案總管上直接開啟 OneDrive 上的檔案。不論檔案是否已下載到電腦作離線讀取，跟以往一樣，只要直接滑鼠雙擊檔案圖示，就可開啟檔案。

OneDrive 網頁版

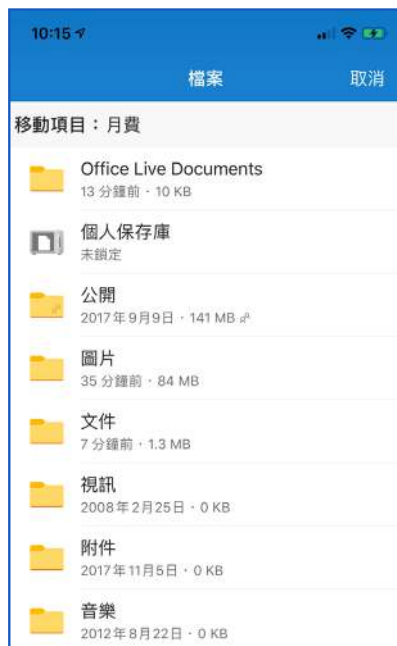
登入 OneDrive 網頁版，你可直接在瀏覽器上讀取你的檔案，包括所有相片、文件。利用網頁上方的工具，上傳、下載、共用檔案，又或者在雲端空間內移動、複製、刪除檔案，建立資料夾等等。



左下方你會看到目前已使用的空間，以及總雲端空間大小。作為 Microsoft 365 家庭版用戶，預設每位成員可擁有 1TB 雲端儲存空間。
網址：<http://onedrive.live.com>

OneDrive 手機 / 平板電腦版

Android、iOS 用戶都可透過 OneDrive 應用程式，存取你的 OneDrive 雲端檔案資料。在電腦上同步處理的檔案，都可在智能手機、平板電腦上瀏覽與編輯，甚至下載到手機作後續處理。



從勒索軟件中回復檔案 保護用戶檔案安全

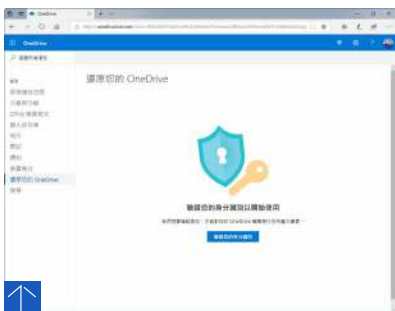
勒索軟件近年成為網絡使用者的威脅，不法份子利用勒索軟件控制用戶的個人檔案，威脅用戶需要繳付贖金才能為檔案解鎖。除了日常做好預防措施，經常更新你的 Windows 之外，OneDrive 就提供了一個從勒索軟件中回復檔案的功能。在用戶萬一受到影響的情況下，可為檔案復原。



即使受到惡意軟件的攻擊，Microsoft 365 用戶儲存在 OneDrive 的檔案都可得到周全的保障。用戶可選擇還原儲存在 OneDrive 上最多 30 天之前的檔案。要查看檔案還原功能，可點擊 OneDrive 主頁面左下角的「進階版 OneDrive」。



在「還原您的 OneDrive」畫面中，可檢視最近 30 日 OneDrive 帳戶上的所有檔案變更。你可選擇日子，決定把所有檔案回復到當日的版本，讓你所有已受感染的檔案回復正常狀況。



所有 Microsoft 365 用戶都同時得到進階版 OneDrive，在受到攻擊時能夠復原檔案。點擊選單中的「還原您的 OneDrive」。

Microsoft 365 會在偵測到有勒索軟件攻擊時通知用戶。當系統受到攻擊，用戶可透過電子郵件、流動裝置或桌面的通知，得悉受到攻擊的日期、時間。讓你能夠及時採取行動。



個人保安檔案 夾萬為重要檔案 提供進一步保障

雲端儲存除了儲存一般文件檔案之外，它亦可為我們儲存一些重要個人資料，例如護照、身份證、駕駛執照的副本，以備不時之需。Microsoft 365 用戶就能享用進階版 OneDrive 提供的 [個人保存庫] 功能。[個人保存庫] 的檔案將會受到嚴密的保護，用戶需要多一重認證密碼才能進入，並在閒置 3 分鐘之後自動鎖定，以確保裡面資料的安全（即就算登入了 OneDrive，都需要進一步認證，才能進入這個受保護的資料夾），用戶亦可選擇啟用智能手機的指紋識別或人臉識別登入這個保存庫。



1

你可以在手機上輕鬆啟用這個功能。已註冊 Microsoft 365 的用戶，可在 OneDrive 找到 [個人保存庫] 的連結。



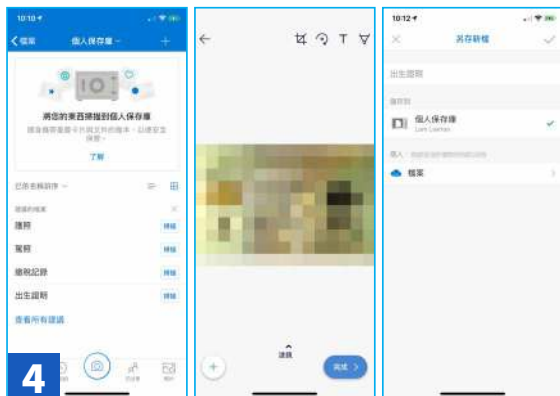
2

通過 Microsoft 帳號認證後，再設定一個 6 位數字的 [個人保存庫] 的認證碼。



3

在提供指紋或人臉識別的智能手機，你可同時選擇是否應用這些生物認證功能，來保護你的 [個人保存庫]。



[個人保存庫] 已經準備好讓你掃描各種重要資料，例如身份證、護照、駕駛執照、汽車保單、收入記錄。在適當的項目按 [掃描] 就可啟動手機上的相機，為你的文件掃描。例如掃描了自己的身份證，圖像檔案就會加入有關項目中。



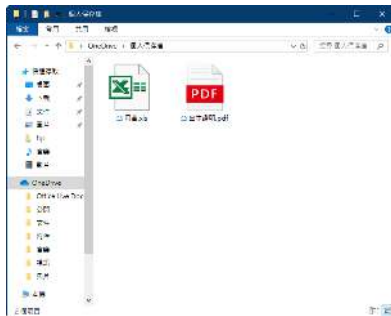
要再一次打開 [個人保存庫]，就算登入你的 OneDrive 帳戶，都需要再輸入認證碼 (或生物認證)，才能打開 [個人資料庫]，以存取你的重要資料。



把檔案轉移到 [個人保存庫] 在電腦上存取 [個人保存庫]

所有你希望多一重保護的檔案，同樣可加入到 [個人保存庫]。在電腦上，你可在檔案總管直接把檔案拖放去 [個人資料庫] 便可。而在智能手機上，你可按檔案的選單，選擇 [移動] 檔案，並將移動目標選擇 [個人保存庫] 便可。你在 OneDrive 的檔案就可在 [個人保存庫] 受到更嚴密的保護。

在電腦上我們可通過檔案總管的 OneDrive 項目來存取你的 [個人保存庫]。而用戶可放心，每次在電腦打開 [個人資料庫]，都需要通過 Microsoft 帳戶認證，而且同樣有閒置自動鎖定的功能。



版本歷程記錄功能 讓你隨時回復 檔案舊版本

Microsoft 365 雲端服務除了為你儲存檔案之外，對於 Office 應用程式來說，更提供了 [版本歷程記錄] 功能。無論在電腦、智能手機、平板，以至使用瀏覽器編輯 Office 文件，都可回復到以往的文件版本。例如你發現最新一次在 Excel 輸入的資料都錯了，你總不能認清你曾經編輯過哪些資料，這時候就可使用復原功能，把檔案回復到舊有版本。

開啟自動儲存功能



如果你選擇把檔案儲存到 OneDrive，Office 應用程式會為文件自動開啟「自動儲存」功能。如檔案儲存在電腦，而又希望啟用 [版本歷程記錄] 功能，你需要點擊一下 Office 應用程式左上方的「自動儲存」按鈕。

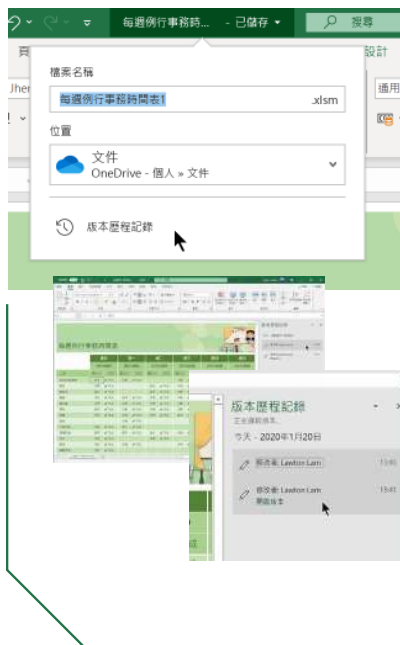
1

要做到儲存檔案的每一個版本，首先你當然要儲存檔案，你可把檔案儲存至電腦，又或者是 OneDrive 雲端空間。



此時會彈出一個選單，選擇你的 Microsoft 帳戶便可

瀏覽文件過往的版本



1

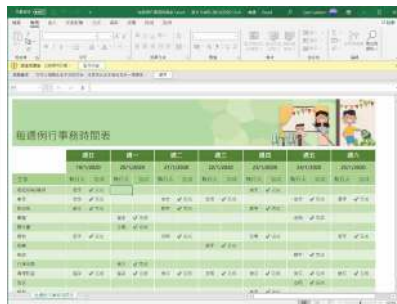
只要設定好自動儲存，你就可在 Office 應用程式隨時開啟文件的舊版本。方法是點擊畫面上方標題旁邊「上次修改時間」的選單，點擊「版本歷程記錄」；

2

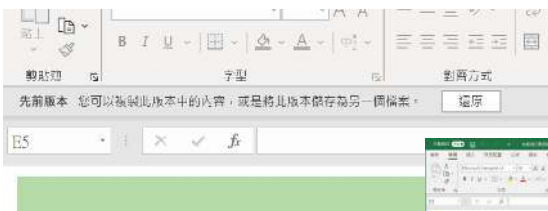
此時畫面會顯示出文件自開啟自動儲存功能之後，過往的文件版本。你可在相應日期／時間的版本項目上，點擊「開啟版本」先打開來看看。

3

畫面會打開另一個視窗，讓你瀏覽你所選擇的舊版本。你可瀏覽這個檔案是否你需要復原的版本。



復原文件到舊版本



1

假如你需要召回昨天儲存的文件，並複製現有版本的文件。你可在舊版本文件上點擊「還原」；

2

就這樣你的舊有文件就會覆寫現有版本，成為這個文件的最新版本。當然你亦可重複使用「版本歷程記錄」功能，把文件回復到其他時間點自動儲存的版本。



檔案共享功能 與朋友分享相片、影片

擁有 OneDrive 之後，同朋友、家人分享檔案也變得更簡單。雲端硬碟有著時常都能下載的優點，意味著你的檔案保存到 OneDrive 後，就能產生分享連結，讓所有網絡用戶或特定用戶能夠取得你的檔案。

透過智能手機分享檔案

1

在智能手機上，你可打開檔案的選單，點擊裡面的 [共用] 項目；



2

在分享選單的頂部，你可檢視現時檔案分享狀態，取得連結的用戶可編輯檔案，還是只能夠 [檢視] 檔案 (不能編輯)。如想更改設定，可點擊下面的 [只能檢視] 項目。



3

點擊 [複製連結] 選項，檔案的連結就會儲存到智能手機的剪貼簿。

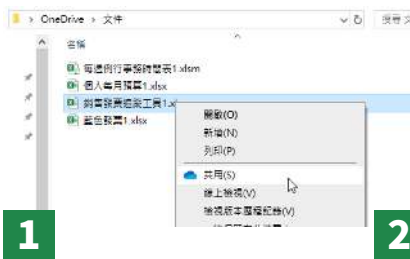


4

你可透過外部通訊程式，把連結傳送給你的朋友或家人。他們只要點擊連結，就能夠讀取檔案。



透過電腦分享檔案

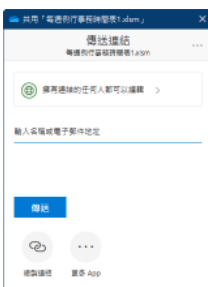


而在電腦之上，你可直接打開檔案總管，然後滑鼠右擊檔案，在選單選擇 [共用] ；

預設的設定當中，所有獲得連結的人都可編輯檔案。你可點擊項目進行更改。

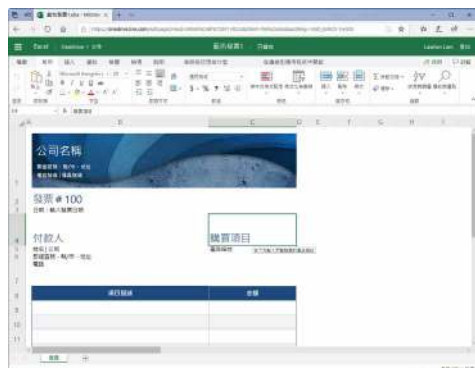


如果反例選 [允許編輯]，收到連結的人便只可檢視檔案 (不允許編輯)。而你可為文件設定到期日以及密碼。



你可輸入名稱或電子郵件地址，以分享給指定的朋友、家人。如果你想透過外部通訊軟件分享你的檔案，可按 [複製連結] 按鈕，並把連結傳送到收取檔案的人士。

收到檔案連結的用戶，只要點擊你所提供的連結，就可直接打開你分享的檔案。如果檔案屬於 Office 文件，對方會在網路版的 Office 應用程式打開該文件。



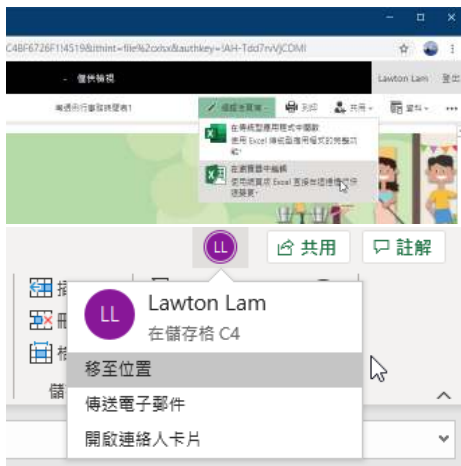
Work From Home

共同編輯 雲端檔案

互聯網發達令到很多朋友都可以在家辦公。想同朋友一齊編排旅行行程、同家人決定家裡面的工作，又或者與同事共同編輯文件，Microsoft 365 能夠為你的 Office 文件全面雲端化管理。在 OneDrive 上可隨時與授權人士一同編輯檔案。

每週例行事務時間表

	Sun 1/19/2020	Mon 1/20/2020	Tue 1/21/2020	Wed 1/22/2020	Thu 1/23/2020	Fri 1/24/2020	Sat 1/25/2020
工作	執行人	完成	執行人	完成	執行人	完成	執行人
收拾玩具/雜物	庭宇	✓ 完成	庭宇	✓ 完成	庭宇	✓ 完成	庭宇
拿信	志明	✓ 完成	志明	✓ 完成	志明	✓ 完成	志明
倒垃圾	俊文	✓ 完成	俊文	✓ 完成	俊文	✓ 完成	俊文
餐盤	文軒	✓ 完成	文軒	✓ 完成	文軒	✓ 完成	文軒



首先你可透過剛才介紹的方法，把文件分享給你的朋友、家人。對方點擊連結後，能夠在瀏覽器中檢視文件。如果你有開放編輯權限，他們可在共用選單中，選擇利用他們擁有的 Office 應用程式，又或者直接在瀏覽器上打開文件。

在畫面的右上方，以及在文件本身，你可注意到其他用戶在文件中正在編輯哪部份。多名人員可通過這種方式，共同編輯文件，共同作業。

每週例行事務時間表

	週日 19/1/2020		週一 20/1/2020		週二 21/1/2020
工作	執行人	完成	執行人	完成	執行
收拾玩具/雜物	庭宇	✓ 完成	文軒	✓ 完成	庭宇
拿信	志明	✓ 完成		✓ 完成	志明
倒垃圾	俊文	✓ 完成			俊文
餐盤	文軒	✓ 完成	庭宇	✓ 完成	文軒

Work From Home

與朋友在文件中商量問題

你可能會同家人、朋友、同事們一齊編輯文件，但對於問題內容有意見或問題，除了可透過電郵、訊息軟件溝通之外，Microsoft 365 的 [註解] 功能可讓你與朋友在文件內聊天，討論內容細節，好處是你可直接標示問題出現所在地方，商討問題時更有效率。

PowerPoint



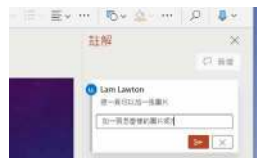
1

打開文件，在 [插入] 選單中點擊 [註解]；



2

在註解欄上輸入討論內容。



3

請以 OneDrive 把文件共用，然後其他人可對此內容作出回覆。

Excel

姓名	說明	單價	數量	總值	單位
項目 1	說明 1	HK\$51.00		75.00	
項目 2	說明 2	HK\$93.00		76.00	
項目 3	說明 3	HK\$57.00		37.00	
項目 4	說明 4	HK\$19.00		34.00	
項目 5	說明 5	HK\$75.00			
項目 6	說明 6	HK\$11.00			
項目 7	說明 7	HK\$56.00			
項目 8	說明 8	HK\$38.00	101	HK\$3,838.00	
項目 9	說明 9	HK\$59.00	122	HK\$7,198.00	
項目 10	說明 10	HK\$20.00	175	HK\$3,500.00	

1

選擇一個或一列儲存格，滑鼠右擊選取「新增附註」；

說明	單價	庫存數量	庫存價值
項目 1	HK\$51.00		275.00
項目 2	HK\$93.00		276.00
項目 3	HK\$57.00	151	HK\$8,607.00
項目 4	HK\$19.00	186	HK\$3,534.00
項目 5	HK\$75.00	62	HK\$4,650.00

2

這樣你可把註解加入發生問題的儲存格旁邊，讓其他人跟進或回覆。

Microsoft 365 – Word活學活用

操控筆彈指之間編輯文章 Word 筆跡編輯功能

市面好多平板與筆電的二合一產品，附隨的操控筆帶來不少方便。而在 Microsoft 365，用戶可利用這筆輕鬆編輯文字。Word 內置的 Ink Editor 筆跡編輯功能，讓你在加字、減字、加行時，毋須操作鍵盤，只用操控筆點幾點就能如你所願。



words
Insert into a sentence
^

1

首先在 [繪圖] 選項頁面選取 [筆跡編輯]，你的手寫筆就會成為文章編輯工具。想在文章中加插文字，直接在文字畫上 [^] 符號，再寫上文字，有關文字就能加插到句子當中。

Join words together

3

而想把兩個文字連結在一起，只要在兩個文字中間繪畫 [~] 符號便可。

Add a new line

2

想為文章加入新行，直接在分行位置畫一個 [J] 符號，文章就會在那一個位置加入分行。

Split a word

4

相反要令一個字分開，你不用特意轉移游標，再按鍵盤的空白鍵，直接在分割文字的位置畫上 [|] 符號便可。

Select words

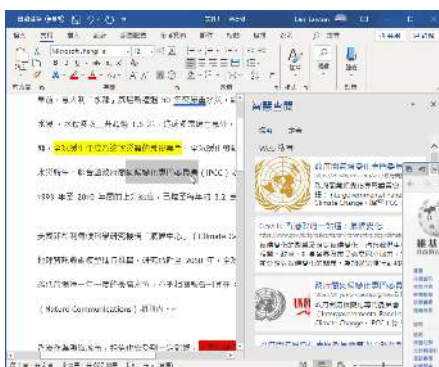
圈取文字，亦可直接在文字上畫圓圈即可。

And delete words

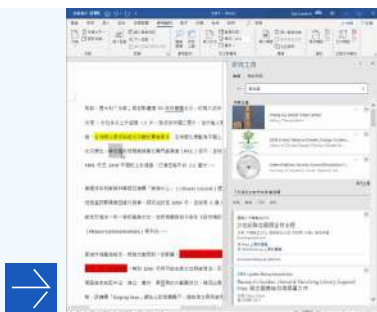
要刪除文字，可直接用手寫筆在文字上直接橫一條橫線。

找尋更深入資料： 文字資料智慧查閱、 研究工具功能

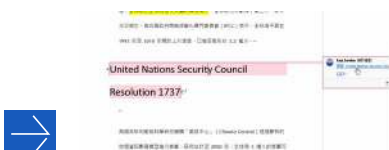
在閱讀文章時，我們總遇到不明白的地方，大多數情況下用戶會複製文字，然後再打開互聯網瀏覽器，搜尋其意思。不過現在 Word 裡面已內置了 [智慧查閱] 功能，只要圈取相關文字，在工具列進入 [參考資料] 選項頁，再選擇 [智慧查閱] 或 [研究工具]，即可在 Word 裡面查看文字的有關資料。



智慧查閱提供了由 Bing 提供的搜尋結果，點擊搜尋結果的連結，即可用預設瀏覽器打開內容，例如維基百科等等。



在 [研究工具] 當中，你可把畫面上提供的有用主題加入有用的主題。



日後你可以再次點擊你已經加入的主題內容，即時找出文章連結的有用資料。

AI 設計師： 輕鬆美化排版及簡報製作

製作 PowerPoint 簡報不困難，但要製作一個吸睛、有趣的簡報就不容易了。PowerPoint 就活用人工智能技術，為用戶提供 AI 簡報 [設計構想] 功能，為你提供各種設計建議，就算你不擅長於設計，透過幾個滑鼠點擊，就可令簡報變得更專業、更吸引。



首先你如常地把簡報需要的資料輸入，包括用到的圖片、文字內容等等。圖中是一個例子，相信大家開始製作簡報時都是這個樣子。



想用到 AI 簡報設計功能，請打開 [設計] 資料夾，並點擊 [設計構想] 按鈕。此時 PowerPoint 會為每一頁簡報，提供不同的設計建議。你可以細心考量，使用哪一個設計方案。

例如剛才的例子，簡報的圖片經過處理，再配對適當的文字，簡報就自然更吸引了。



提醒你：如果你看到 [設計構想] 的按鈕呈現灰色，不能按下去，這表示電腦有可能未連接互聯網，又或者你未選取任何一張投影片。AI 人工智能相關功能，需要連接互聯網才能使用。



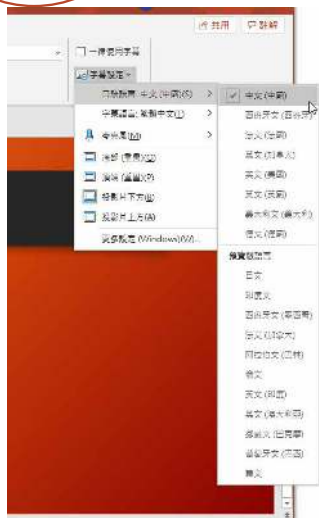
Live Caption 自動把你的簡報演講變成多國語言字幕

簡報會一般都會有講者在台上演講，為了讓觀眾能夠更容易掌握演講內容，PowerPoint 就內置了語音辨識的字幕功能，能把講者現場演講的內容，即時在 PowerPoint 畫面底下 (或其他位置) 顯示。



1

首先你要準備好連接電腦的麥克風裝置，可使用電腦上內置的麥克風，或附設有麥克風的耳機。



2

字幕功能與簡報投影片的製作是分開的，你毋須特別準備。只要打開 [投影機放映] 選項，點選 [字幕設定]；先選取口語語言，即演講者將會使用到的語言，目前提供中文 (普通話)、英文、日文、韓文、法文、意大利文、德文等等。另一方面選擇字幕語言，你可選擇中文、英文等常用語言。

3

設定完畢後，你可以像平時一樣按投影片放映按鈕，開始你的簡報。



在簡報開始後，演講者發言會通過麥克風傳送到電腦，並即時傳送到互聯網上的語音辨識系統。而透過即時語音辨識與翻譯（如設定跟語音不一樣的語言），顯示於畫面上。

4



2021年預計智能手機用戶數字

- 北美洲 3.05億人
- 南美洲 3.47億人
- 西歐 3.25億人
- 東歐 2.37億人
- 中東與非洲 4.51億人
- 亞洲(不包括中國印度) 5.80億人
- 印度 6.01億人
- 中國 9.81億人

正在聆聽...

正在聆聽...

2021年預計智能手機用戶數字

- 北美洲 3.05億人
- 南美洲 3.47億人
- 西歐 3.25億人
- 東歐 2.37億人
- 中東與非洲 4.51億人
- 亞洲(不包括中國印度) 5.80億人
- 印度 6.01億人
- 中國 9.81億人

我們預計智慧手機使用者在北美洲會達到三億零五百萬人在南美洲將會達到三

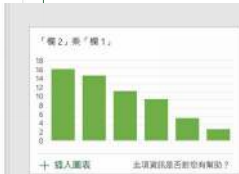
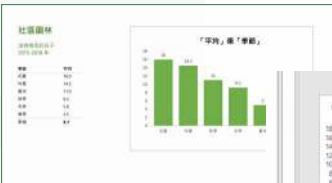
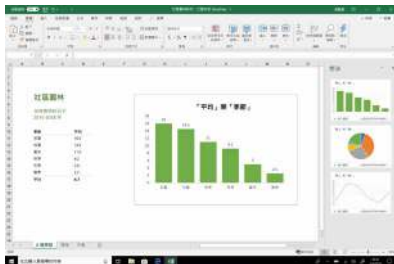


5

除了畫面下方之外，你亦可設定在畫面其他區域。包括底部、頂部（重疊顯示）、投影片上方或下方。

Ideas 幫你組織 Excel 數據 製作圖表

我們經常在 Excel 試算表輸入數據後製作圖表，可是圖表種類、樣式繁多，往往要花時間逐個嘗試比對效果。Microsoft 365 用戶就可在 Excel 裡面找到 **[Ideas]** 功能，利用人工智能自動檢測數據種類，並製作多款圖表，讓你自由選擇，直接加入你的試算表。（目前此功能只適用於語言設定為英文、法文、西班牙文、簡體中文與日文之 Microsoft 365 應用程式，以下圖片來自測試版本）



1

在輸入數據後，以滑鼠圈選起你想製作圖表的内容。

2

在 [常用] 選單頁，按一下 [Ideas] (想法) 按鈕。

3

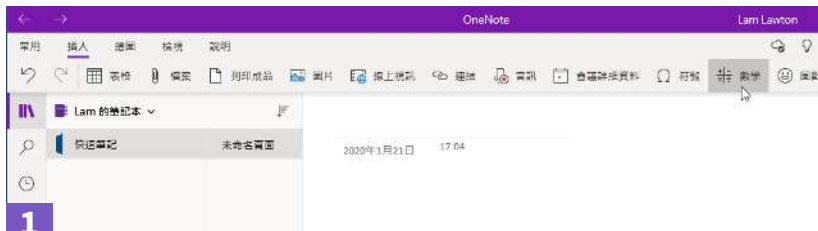
Excel 畫面右手邊會彈出 Ideas 通過檢測數據後，提供的圖表建議。

4

選取你認為適合的圖表建議，按下圖表左下角 **[Insert Chart]** (插入圖表)，它就會直接貼上你的試算表頁面上。以這種方式快速製作圖表，確能節省不少時間。

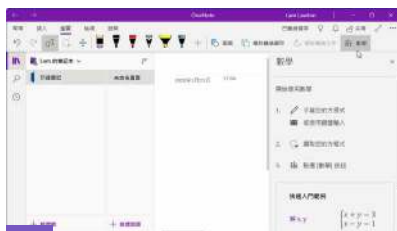
OneNote 數學公式 手寫轉文字功能

OneNote 是一個不錯的電子筆記簿 App，通過多平台同步處理，手機記錄的筆記可隨時在電腦、平板電腦上使用，非常方便。而 OneNote 除了可輸入文字、圖像之外，更可手寫輸入筆跡，甚至把筆跡轉化為數學公式，讓你節省不少數學公式製作的時間。



1

首先打開 OneNote 並開啟一個新記事本。從畫面上方選項頁選取 [繪圖]，再選用其中一款筆頭。



2

在筆記本上以滑鼠或手寫筆繪上數學公式。



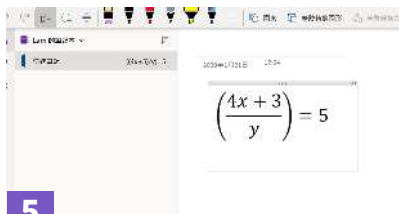
4

在手繪的數學公式上圈出範圍，最後按一下 [繪圖] 工具列中的 [數學]；



3

同樣在繪圖的選項頁，點選圖中的 [套索選取] 按鈕；



5

畫面右側會出現數學公式的文字版本，點擊一下就能應用到你現在的 OneNote 記事本。

把整份文件轉語言 文字翻譯 Translator 功能

同一份文章、簡報很多時都要向不同語言受眾展示，例如今次舉行英語簡介會，隔天可能會舉行以中文為語言的同一會議。Microsoft 365 內置的 Translator 功能，就可利用一個按鈕，把你整份文件內的文字，由一種語言轉換為另一種語言。



等候一會之後，你可檢視翻譯的成果。在檢查過所有簡報頁面的翻譯結果之後，就按 [插入]。



畫面右手邊會出現翻譯工具畫面，顯示出自動偵測到的語言，以及你希望轉換的目標語言。這次筆者希望把簡報從中文轉英文，就在目標語言選擇 [英文]；(在一些 Office 應用程式，如 Word, Excel, 翻譯可選擇應用到已選範圍，或套用到整個檔案)



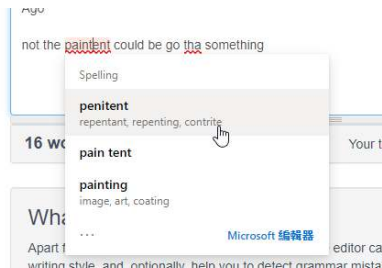
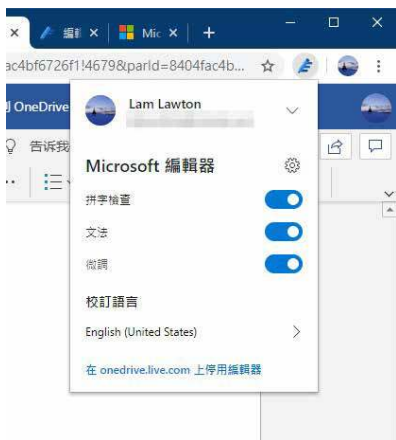
就以 PowerPoint 為例，通過翻譯的結果就會插入到你的文件上。

Microsoft 365 特色新功能

Microsoft Editor 寫作助手



好多時我們打字未必一定在 Microsoft Word 之內，例如在社交媒體或網路寫作器輸入文章內容。現在 Microsoft 365 就提供「Microsoft Editor」網頁插件，這個插件背後由 AI 人工智能所驅動，讓你一般在網頁、Word 網頁版時都能使用到 Word 裡面提供的拼字、文法檢查功能。此功能目前支援超過 20 種語言，成為你書寫外語文章、學習外語的強大後盾。



在網路上任何一個網頁的書寫空間，Microsoft Editor 插件都會為你進行文字檢查。點擊文字下方的紅線或藍線，就可更改為 Editor 建議的文字。

為瀏覽器安裝 Microsoft Editor 插件之後，你可在瀏覽器的工具列上看到 Microsoft Editor 圖示。你可在此選擇語言，以及啟用／關閉拼字檢查、文法檢查與微調功能。



你可為 Microsoft Edge 或 Google Chrome 瀏覽器安裝 Microsoft Editor 插件。



Microsoft 365 特色新功能

PowerPoint 動態範本與專業級相片圖庫

PowerPoint 為 Microsoft 365 訂戶引入了國際知名相片機構 Getty Images 圖庫上的超過 8,000 張精美圖片、175 部循環播放影片，以及全新 300 種字體、2,800 個新圖示的獨家使用權限。用家更可發掘全新加入 200 個以上的動態範本。這些範本具專業級設計水平，而用家只要做的，就是把自己的文字、圖片插入這些範本中，就能成為極為型格、令人討喜的簡報。



你只要加入 Microsoft 365，打開 PowerPoint，在新增簡報時就能選取全新加入的範本。你可點擊範本類別，再選擇畫面提供的範本。如果你想特別選擇今次加入的全新動態範本，可直接輸入「動態範本」為搜尋關鍵字。

使用 Microsoft 範本建立更多



Microsoft 更在網上推出範本搜尋器，大家可在網站揀出心水範本，睇完詳細介紹後，下載、應用到電腦上的 Word、Excel、PowerPoint。

網址：<https://templates.office.com>

例如今次的旅遊相片範本，可看到所有設計已幫你做好，你只需要更改文字、點擊圖片空格加入你自己的圖片，就能完成一個良好視覺效果的簡報。





獲得Windows 10 更全面的技術支援

在使用 Windows 10 上面遇到煩惱，不知如何解決？以往你可能要找專家、勞煩朋友幫忙，甚至付費找專業技師上門檢查。現在 Microsoft 365 訂閱方案就為用戶提供 Windows 10 的持續技術支援。

Microsoft 365 可透過聊天或電話方式，聯絡 Microsoft 的專業技術人員，為你解答關於 Windows 10 以及其他 Microsoft 365 的技術問題。這個技術支援服務除了訂戶本人可使用外，Microsoft 365 家用版的已註冊家庭成員都可使用。

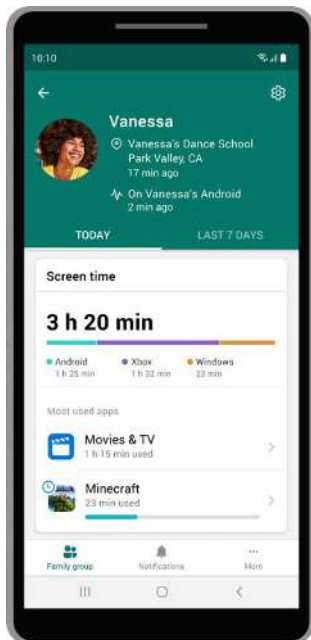
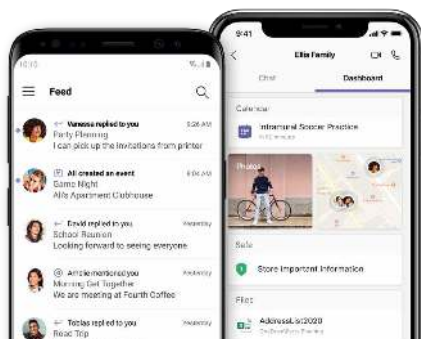
*留意 Microsoft 365 家用版、個人版並不包含 Windows 10 作業系統

Microsoft 365 快將加入的新內容

Microsoft Teams for Consumers

Microsoft Teams 快將開放給 Microsoft 365 用戶使用。在 Microsoft Teams for Consumers 這個群組軟件讓你同家人、朋友一起完成生活上各種計劃。在 Teams 登入帳戶後，就能創建自己的「團隊」，並加入新成員。Microsoft Teams for Consumers 團隊成員可在 Teams 裡面直接進行聊天，商討旅遊、購物或 project 大計。

*將於 2020 年夏季發佈預覽版本、2020 年正式發佈 (待定)



Family Safety 保護你的家庭成員

Family Safety 是讓父母透過 iOS/Android 智能手機或裝置，關注、保護孩子們的全新功能。用戶可透過工具與資料分析，例如知道他們的 App 使用時長、內容限制與活動報告功能，讓他們能夠建立良好的網絡使用習慣，讓他們遠離你認為不合適的內容。

全新 Family Safety 能夠讓你同時管理 Windows PC、Android 手機以及 Xbox 螢幕使用時間，就算孩子不在家也能讓你安心。

Family Safety 與手機定位功能聯動，你可在地圖上查找家人的位置，設定他們到達與離開某位置的通知。

* iOS/Android 應用程式式將於未來數月內限量推出

想學更多 Microsoft 365 秘技？

上微軟官方「Microsoft 365 訓練中心」

本書搜羅了最熱門、最常用 Microsoft 365 秘技介紹給大家。如果讀者想繼續學習 Microsoft 365 其他實用的使用教學，學習更聰明的方法透過 Microsoft 365 讓工作、生活更加便利，可以到微軟官方「Microsoft 365 訓練中心」。用手機掃描以下 QR 條碼，又或者輸入網址，一齊學習吧！



網址：<https://aka.ms/AA7azn3>

*Microsoft 365 於各大零售商及網上商店有售



unwire.hk

Microsoft 365

流動工作必學技

雲端+AI 效率大提升



Word



Excel



Outlook



PowerPoint



Access



Publisher



OneDrive



Skype



2001000511549